

نوٹس برائے شعبہ جات کارکردگی

شعبہ جات کارکردگی وصول کرنے کا آپ ڈیٹ طریق کار

1. ہر سطح کا شعبہ ذمہ دار اپنے شعبے کے نگران کے ساتھ ساتھ نگران مشاورت کو بھی کارکردگی دینے کا پابند ہے (مثلاً ڈویژن مدنی معاملات ذمہ دار کابینہ مدنی معاملات ذمہ دار کو کارکردگی دینے کے ساتھ ساتھ متعلقہ نگران ڈویژن مشاورت کو بھی کارکردگی دینے کے پابند ہیں)
2. ریجن ذمہ دار، اپنے زون ذمہ داران سے شعبے کی (کابینہ وائر) کارکردگی خود وصول فرمائیں گے۔
3. ریجن ذمہ دار سے ان کے شعبے کی زون وائر (جس میں کابینہ کی مجموعی کارکردگی ہو) ریجن آفس سے وصول کی جائے گی۔ اور ریجن آفس سے شعبہ جات کی کارکردگیاں وصول کر کے نگران ریجن اور نگران زون کو پیش کی جائیں گی۔
4. ریجن ذمہ داران اپنی متعلقہ کارکردگیاں ریجن آفس کے ساتھ ساتھ نگران مجلس کو بھی پیش کریں گے۔
5. پاک کابینہ آفس سے شعبے کی کارکردگی نگران مجلس سے وصول کی جائے گی۔
6. کارکردگی لینے کی طے شدہ تاریخیں

1 تاریخ عیسوی	حلقہ / ذیلی حلقہ
2 تاریخ عیسوی	علاقہ
3 تاریخ عیسوی	ڈویژن
4 تاریخ عیسوی	کابینہ
5 تاریخ عیسوی	زون
6 تاریخ عیسوی	ریجن
7 تاریخ عیسوی	پاکستان